



UMOWA O UDZIELENIU AKREDYTACJI

Nr 1371/2006

zawarta pomiędzy

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „PARP”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, którą reprezentuje:

Pani Barbara Kaśnikowska – Zastępca Prezesa,

z jednej strony

oraz

Panią Martą Górą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Partner Service Góra Marta, zwaną dalej Wykonawcą, z siedzibą w Krakowie, ul. Rzemieśnicza 1, NIP 683-13-11-013,

z drugiej strony.

Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania i uchylania akredytacji przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz trybu wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji tych usług (Dz. U. Nr 187, poz. 1937),

strony uzgodniły, co następuje:

Artykuł 1. – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest akredytacja udzielona przez PARP w zakresie świadczenia usług doradczych na rzecz beneficjentów Działania 2.1 „Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez doradztwo” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego - Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, zwanego dalej „Działaniem”.
2. Akredytacja udzielona Wykonawcy dotyczy następujących dziedzin specjalizacji:
Prowadzenie przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej,
zgodnie z załącznikiem I do niniejszej umowy.

Artykuł 2. – Okres akredytacji

Wykonawca może składać oferty oraz zawierać z beneficjentami Działania umowy na świadczenie usług od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy.

Artykuł 3. – Wykaz akredytowanych wykonawców

PARP zobowiązuje się zamieścić Wykonawcę w wykazie akredytowanych wykonawców opublikowanym na swoich stronach internetowych (www.parp.gov.pl) w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy przez strony.

PARTNER SERVICE
ul. Rzemieśnicza 1
30-363 Kraków
tel./fax (012) 656-73-11
NIP 683-131-10-13

WŁAŚCICIEL
Góra Marta

Artykuł 4. – Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej, a w szczególności:
 - 1.1. Wykonawca ubiegając się o uzyskanie zlecenia od beneficjentów Działania zobowiązuje się
 - 1.1.1. nie powoływać na jakiegokolwiek stosunki wśród pracowników PARP oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację Działania;
 - 1.1.2. zachować realizm i obiektywizm w przedstawianiu swoich doświadczeń, a także korzyści mogących wyniknąć dla beneficjentów z oferowanych usług;
 - 1.1.3. reklamować swoje usługi rzetelnie, stosując się do zasad wizualizacji akredytacji określonych i opublikowanych przez PARP na jej stronach internetowych: www.parp.gov.pl ;
 - 1.1.4. nie wpływać na proces oceny wniosków o wsparcie finansowe składanych w ramach Działania, w szczególności wniosków w ramach których może być wykonawcą usług będących przedmiotem wsparcia;
 - 1.1.5. nie przyjmować zlecenia, jeżeli nie ma specjalistycznej wiedzy niezbędnej do jego wykonania, albo jeżeli wskutek dotychczasowych obciążeń nie ma pewności co do terminowej realizacji zlecenia;
 - 1.1.6. poinformować klienta, iż zakres zlecenia zaproponowany przez niego jest na tyle ograniczony, że po jego wykonaniu może wystąpić potrzeba dalszej konsultacji w celu uzyskania spodziewanego efektu;
 - 1.1.7. nie przyjmować zlecenia, jeśli nie zostały sformułowane na piśmie warunki określające ściśle przedmiot, zakres, terminy realizacji zlecenia, zasady ustalenia wynagrodzenia oraz sposób raportowania z realizacji zlecenia;
 - 1.1.8. ustalać wynagrodzenie oparte na rzetelnej wycenie świadczonej pracy.
 - 1.2. Wykonawca realizując zlecenia na rzecz beneficjentów Działania zobowiązuje się:
 - 1.2.1. zachować niezależność opinii i powstrzymać się od jakichkolwiek związków, które mogą naruszyć niezależność jego lub jego ekspertów;
 - 1.2.2. świadczyć usługi w zakresie posiadanej akredytacji wyłącznie za pomocą ekspertów przypisanych do dziedzin specjalizacji zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszej umowy;
 - 1.2.3. zachować poufność wszelkich informacji otrzymanych od beneficjentów lub osób działających na jego zlecenie, a także dotyczących przedsiębiorstwa i personelu beneficjenta oraz nie wykorzystywać takich informacji we własnym zakresie;
 - 1.2.4. realizować działania samodzielnie, bądź we współpracy z innymi akredytowanymi wykonawcami na zasadzie konsorcjum lub podwykonawstwa;
 - 1.2.5. nie przyjmować innej zapłaty w związku z umową z beneficjentem, niż zapłata która została uzgodniona w umowie; nie wykonywać żadnej działalności ani otrzymywać żadnych korzyści niezgodnych z jego zobowiązaniami wobec beneficjenta;
 - 1.2.6. informować PARP o wszelkich kapitałowych bądź osobowych powiązaniach z beneficjentem, w szczególności o realizacji przez beneficjenta usług na rzecz Wykonawcy.
2. Przez okres akredytacji Wykonawca oraz jego eksperci muszą powstrzymać się od składania publicznych oświadczeń w imieniu PARP oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację Działania bez uprzedniej pisemnej zgody PARP. Ponadto publiczne wypowiedzi oraz materiały szkoleniowe Wykonawcy nie mogą w sposób negatywny wpływać na wizerunek Unii Europejskiej oraz instytucji realizujących Działanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nie ubiegania się o wsparcie finansowe w dziedzinach Działania wymienionych w art. 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w formie pisemnej o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, w tym również o zmianie nazwy, formy prawnej bądź adresu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez PARP lub organizacje działające w jej imieniu w czasie realizacji Działania jak i w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Działania.

Artykuł 5. – Konflikt interesów

Wykonawca podejmie wszelkie środki ostrożności niezbędne dla uniknięcia konfliktu interesów z beneficjentami Działania oraz z innymi akredytowanymi wykonawcami w trakcie ubiegania się o uzyskanie zlecenia oraz bezzwłocznie poinformuje PARP o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej prowadzić do takiego konfliktu.

Konfliktem interesów są powiązania osobowe lub kapitałowe wykonawcy z innymi podmiotami zaangażowanymi w proces wyboru i realizacji usługi, które stanowią zagrożenie neutralności i obiektywizmu w podejmowaniu decyzji o zleceniu realizacji tych usług.

Artykuł 6. – Kontrole merytoryczne i finansowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnych i dokładnych zapisów księgowych dotyczących realizacji umów podpisanych z beneficjentami Działania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i udostępnienia PARP wszystkich danych dokumentujących prawidłowe świadczenie usług beneficjentom Działania, w tym dokumentację techniczną, wyciągi bankowe oraz inne dodatkowe dokumenty, a także dokumenty rachunkowe i finansowe.
3. Wykonawca zezwala PARP, w okresie realizacji Działania oraz przez 5 lat od zakończenia realizacji Działania, na sprawdzenie prawidłowości realizacji umów zawartych z beneficjentami Działania oraz na przeprowadzenie pełnego audytu w oparciu o dokumentację finansowo-księgową i wszelkie inne dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

Artykuł 7. – Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany w umowie albo jej załącznikach wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu, z wyjątkiem zmian dotyczących danych teleadresowych Wykonawcy. W przypadku kiedy zmiany w umowie są postulowane przez Wykonawcę, musi on przedłożyć wniosek o zmianę warunków akredytacji w PARP na 30 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian w życie.

Artykuł 8. – Rozwiązanie umowy

1. PARP może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym oraz bez obowiązku wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, jeżeli Wykonawca:
 - 1.1. naruszył w sposób istotny którekolwiek z nałożonych niniejszą umową zobowiązań i w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania PARP, nie przedstawił pisma wyjaśniającego sytuację, w której nastąpiło naruszenie zobowiązań, lub w określonym terminie nie złożył dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących naruszenia zobowiązań lub nie usunął w określonym terminie uchybień spowodowanych naruszeniem zobowiązań lub nie złożył wniosku o zmianę warunków akredytacji w określonym terminie.

PARTNER SERVICE
ul. Rzemieślnicza 1
30-363 Kraków
tel./fax (012) 656-73-11
NIP 683-131-10-13

WŁAŚCICIEL
Góra Marta

- 1.2. pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
 - 1.3. złożył fałszywe lub niekompletne oświadczenia w celu uzyskania akredytacji;
 - 1.4. posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
 - 1.5. został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, dokumentom, obrotowi papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, karno-skarbowemu ani inne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; dotyczy to również wszystkich wspólników Wykonawcy będącego spółką osobową lub wszystkich członków organów zarządzających Wykonawcy będącego osobą prawną.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 Wykonawca zachowuje prawo realizacji umów, które zostały zawarte z beneficjentami Działania przed dniem wypowiedzenia umowy o udzieleniu akredytacji.
 3. Wykonawca może rozwiązać umowę zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowy zawarte z beneficjentami przed dniem wypowiedzenia umowy o udzieleniu akredytacji. Po wypowiedzeniu umowy Wykonawca nie może zawierać umów z beneficjentami Działania.
 4. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 oraz 3 PARP zachowuje prawo do kontroli, o której mowa w art. 6 ust. 3.
 5. Wykonawca, któremu uchylono akredytację, zostaje usunięty ze wszystkich wykazów akredytowanych wykonawców w ramach programów wdrażanych przez PARP. Wykonawca taki jest również wykluczony z procedury akredytacji w programach wdrażanych przez PARP na okres 3 lat od dnia rozwiązania umowy o udzieleniu akredytacji.

Artykuł 9. – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do PARP:
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Zespół Instrumentów Doradczych
Seksja Akredytacji
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Do Wykonawcy:
Pani Marta Góra
Partner Service Góra Marta
ul. Rzemieślnicza 1
30-363 Kraków

Artykuł 10. – Postanowienia końcowe

1. Umowa wygasa z dniem 31 grudnia 2013 r.
2. Umowa podlega prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowa wchodzi w życie od dnia podpisania niniejszej Umowy przez ostatnią ze stron.
4. Umowa została przygotowana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

PARTNER SERVICE
ul. Rzemieślnicza 1
30-363 Kraków
tel./fax (012) 656-73-11
NIP 683-131-10-13

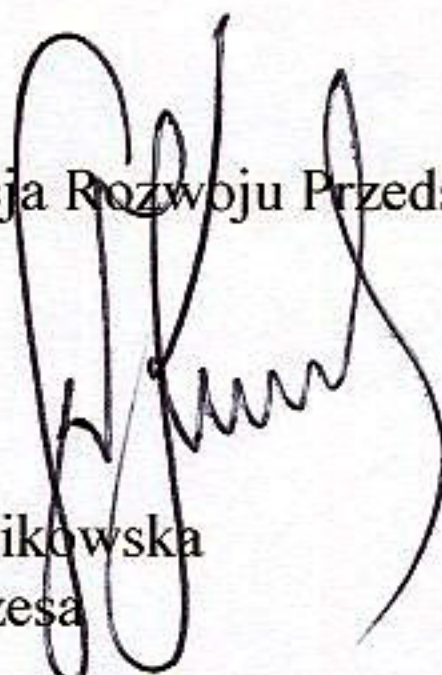
WŁAŚCICIEL
Góra Marta

5. Wykonawca podpisując umowę o udzielenie akredytacji zobowiązuje się do stosowania Zasad etyki zawodowej akredytowanego wykonawcy stanowiących załącznik II do niniejszej umowy.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Barbara Kaśnikowska
Zastępca Prezesa

Warszawa, dnia 09.10.2006



Partner Service Góra Marta

Marta Góra
Właściciel

Kraków, dnia 3.10.2006

WŁAŚCICIEL
Góra Marta



PARTNER SERVICE

ul. Rzemieśnicza 1
30-363 Kraków
tel./fax (012) 656-73-11
NIP 683-131-10-13

